



**ROMANIA
COMUNA AMZACEA
JUDETUL CONSTANTA**

Nr. 2076/06.09.2024

**Catre
OPERATORII ECONOMICI**

- Primăria Amzacea dorește să achiziționeze Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în cadrul Programului național "*Masă sănătoasă*"-conform documentației de atribuire atasată prezentului.
- Solicitari de clarificari: 10.09.2024 ora 14 pe adresa de e-mail: secretariat@primaria-amzacea.ro
- Răspuns la solicitările de clarificari: 10.09.2024 ora 16.
- Ofertele vor purta mențiunea: Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în cadrul Programului național "*Masă sănătoasă*".
- Oferta va fi alcătuită din: plic închis Documente de Calificare, Plic Oferta tehnică, plic Oferta Financiară. Acestea vor fi introduse într-un alt plic ce va purta mențiunea: *Oferta Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" și va fi însoțit în exterior de scrisoarea de înaintare (formular nr. 1):*
- Ofertele se vor depune în plic închis la sediul Primăriei comunei Amzacea, Strada: AMZACEI, nr. 25, Localitatea: Amzacea; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 907030; Țară: România; Persoana de contact: Romică Stan; Telefon: +40 241819913; Fax: +40 241819994; jud. Constanța-la Secretariat pentru înregistrare până la data de 12.09.2024, ora 12:00.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA AMZACEA

Nr. 2075/06.09.2024

Aprob,
PRIMAR,

L.S.

STAN ROMICĂ

Instrucțiuni pentru ofertanți
procedura de achiziție:

**Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii
Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în
cadru Programului național "Masă sănătoasă"**

Cod CPV Principal:

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli-servicii incluse în Anexa 2

Preambul

Prezenta procedura are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice conform art. 7 alin. (1) lit d coroborat cu art. 111 din Legea nr. 98/2016.

Procedura proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice

În situația în care valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de art. 7 alin. (1) se va aplica regulile pentru achiziția directă prevăzute la art. 7 alin. (5)-(7).

Dreptul de a solicita clarificări-Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 1 zi calendaristică de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Deschiderea și evaluarea ofertelor

(1) Comisia de evaluare va întocmi un proces - verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor și care va cuprinde următoarele informații:

- a) Denumirea ofertanților;
- b) Elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
- c) Toate documentele/formularele depuse în cadrul ofertei;
- d) Orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le considera necesare.

(2) Raportul procedurii este supus aprobării Conducătorului autorității contractante.

(3) După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă, prin compartimentului de specialitate, are obligația de a transmite în cel mult 2 zile lucrătoare, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Anularea procedurii

(1) Circumstanțele în care autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de selecție de oferte sunt limitativ prevăzute de Normă, astfel:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire - unde este cazul și s-a solicitat;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse după data-limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
- c) factori obiectivi sau circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și/sau este imposibilă încheierea contractului.

Încheierea contractului/acordului-cadru

În urma aplicării procedurii prevăzute pentru serviciile incluse în Anexa nr. 2, va încheia contractul/acordul-cadru cu ofertanți declarați castigatori, numai după 2 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului.

- **Caile de atac**

Contractul poate fi contestat conform termenelor si condițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

1. Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul achiziției: *Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în cadrul Programului național "Masă sănătoasă".*

Valoarea estimată: *287.969,28 lei fara TVA (2024) cu posibilitate de prelungire pe parcursul anului 2025- 490.447,68 lei fara TVA.*

Valoare estimată maximă / porție: 13,76 lei fără TVA, 15,00 lei cu TVA.

Oferta nu poate depăși valoarea de 13,76 lei fără TVA/ porție. **Orice ofertă care depășește valoarea maximală de 13,76 / porție va fi respinsă ca inacceptabilă.**

Număr estimativ porții / zi: **327**

Numar de zile: **64** in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte **109** zile.

Numar de portii estimat a fi livrate: **20928** in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 35.643.

Durata contract: de la data încheierii, până la finalizarea anului calendaristic 2024 cu posibilitate de prelungire pina la finalul anului scolar 2024-2025

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare inainte cu 1 zile de data limita de depunere a ofertelor.

2. Valoarea totala estimata

Valoare estimată totală: maxim **287.969,28** lei fără TVA, 313.920,00 lei cu TVA urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 490.447,68 lei fără TVA, 534.645,00 lei cu TVA.

3. Criterii de atribuire

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Ponderea materiei prime din prețul per porție	factor tehnic	50% Punctaj maxim factor: 50
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim : 50 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează astfel: $P_{materie(n)} = P_{materie (min)}/P_{materie(max)} \times 50$, unde: $P_{materie (n)}$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{materie (min)}$- nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{materie (max)}$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: 50
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (Pret\ minim\ ofertat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

4. Durata contractului

Numar de zile: 64 in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 109 zile.

5. Ajustarea pretului contractului

Ajustarea este posibila în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

6. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

1) CONDITII DE PARTICIPARE

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regăsească în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

La data depunerii ofertelor va depune in plic inchis cu mențiunea documente de clarificare următoarele:

a) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local in luna anterioara celei in care se depun ofertele –cu mentiunea „conform cu originalul”

b) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat in luna anterioara celei in care se depun ofertele - mentiunea „conform cu originalul”

c)Formulare: Formular 1- Scrisoare de inaintare, Formular nr. 2-Informații generale; Formular 5; ormular 7 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Formular 8 - Model acord de subcontractare (daca este cazul), Formular 9 - Angajament Terț susținător: experiența similară (daca este cazul), Formular 10 -

Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (daca este cazul), Formular 12 - Model Acord de Asociere (daca este cazul).

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa faca dovada unei forme de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta.

Din documentul respectiv trebuie sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

La data depunerii ofertelor va depune in plic inchis cu mențiunea documente de clarificare următoarele:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat (valabil la momentul prezentării) trebuie sa rezulte:

1. obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
2. starea ofertantului;
3. persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Documentul se va depune in cadrul ofertei in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertei.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerința nr.1 - Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat servicii similare* in ultimii 3 ani. d)Formulare:

La data depunerii ofertelor va depune in plic inchis cu mențiunea documente de clarificare următoarele:

a) Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați- Formularul nr. 4, Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4

b) Din cadrul listei se vor prezenta in copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”, semnate si stampilate de ofertant: - contractele prezentate drept experiență similară cu serviciile/prestate si duse la bun sfârșit (in ultimii 3 ani), avand ca obiect servicii similare celor care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, precum si dovada finalizarii acestora - procese verbale receptie/recomandare, din care sa rezulte ca ofertantul si-a indeplinit in mod corespunzator obligatiile contractuale pentru lucrarile executate ca natura si complexitate Acestea vor fi însoțite de Formularul nr. 4, Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4.

Cerința nr.2- Prestatorul este autorizat/înregistrat sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor.

La data depunerii ofertelor va depune in plic inchis cu mențiunea documente de clarificare următoarele: autorizația sanitar- veterinară valabila la data depunerii eliberată de ANSVSA.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de bună execuție

Garantia de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția poate fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin (3). In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia beneficiarului, la Trezorerie, care va fi alimentat initial cu 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sume datorate si cuvenite Furnizorului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul adresei de e-mail comunicată de către Ofertanți în Scrisoarea de Înaintare clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul NUMAI DE PE ADRESA DE E-MAIL COMUNICATA ÎN SCRISOAREA DE ÎNĂNTARE.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini

Formular Propunerea tehnică nr. 13 (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă). Propunerea tehnică va include și următoarele cerințe minime:

1.) Rezumat, Metodologia de management propusă pentru prestarea contractului.

Metodologia de management este o abordare integrată a planificării proiectului. Această abordare integrată este un garant al faptului că toate obiectivele proiectului vor fi realizate sistematic, în fiecare etapă, pe toată durata proiectului.

Repererele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

- (A) planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale ale proiectului,
- (B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;
- (C) adecvarea la constrângerile fizice impuse de derularea contractului;
- (D) personalul propus pentru derularea contractului, însoțit de dovada absolvirii cursurilor de igienă.

2.) Planul de management al riscurilor aferent proiectului.

Se va prezenta abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în caietul de sarcini. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

- A. Sistemul de gestiune a riscurilor și oportunităților
- B. Identificarea / gestionarea și minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea și sănătatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de producție
- C. Riscuri de accidentare/măsuri de prevenire și protecție pe categorii de operațiuni
- D. Principalele măsuri de prevenire și protecție
- E. Analiza de riscuri aplicată la proiect, care va evidenția factorii de risc / sursele de pericol identificate / efectele factorilor de risc / modalități de gestionare a acestor riscuri

3.) Organigrama cuprinzătoare care identifică în mod clar personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor incluse în contract. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

- A. Rolurile și responsabilitățile personalului propus (minimal> bucatar/ sofer / distribuitor)
- B. Liniile de comunicare între membrii echipei implicate în contract

4.) Graficul de prestare a serviciilor.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică un grafic detaliat de prestare , cu identificarea pachetelor de lucru, dependențelor între acestea, resurselor umane și materiale implicate în realizarea contractului. Din grafic trebuie să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe zile, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. Denumirea activităților;
- b. Derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică;
- c. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Resursele alocate

Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu

b. să demonstreze:

- i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
- ii. abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un grafic de prestare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activităților în termenul specificat;

c. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de prestare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit - început și sfârșit-sfârșit.

-Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractant în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

- În cazul unei asocieri se va evidenția distinct ce activități realizează fiecare asociat în parte.

-În interiorul graficului se va evidenția personalul implicat, echipamentele utilizate.

Mențiune:

- *Grafic Gantt constituie un instrument din care rezultă că ofertantul înțelege și cunoaște desfășurarea cronologică a etapelor contractului.*

-*Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă. Toate informațiile din cadrul acestei cerințe se vor prezenta în cadrul Graficului, așa cum s-a solicitat.*

- *Pentru o evaluare corectă a ofertelor tehnice, Graficul se va elabora pe o durată de 64 de zile (anul 2024) și 109 zile (anul 2025), având ca data de început 16.09.2024.*

- 5.) **Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă.** În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții declarați vor depune această declarație în nume propriu. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte

reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular nr. 6).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6.) ANEXE Se solicita urmatoarele documente ca anexa la propunerea tehnica:

- Formular nr. 10.1 detalieri procentaj
- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca și anexă la propunerea tehnică:
 - a.) Cartea de identitate a vehiculului,
 - b.) certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,
 - c.) autorizarea / înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului,
 - d.) în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.
- - Dovada absolvirii cursurilor de igienă pentru personalul propus
- - Se va anexa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După finalizarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, se trece la evaluarea Propunerilor Financiare.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri

financiare (reofertare de pret), și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul nr. 11 precum și obligatoriu oferte de la furnizorii de materii prime care să demonstreze ponderea asumată a materiei prime din prețul total/porție. În cadrul ofertei financiare se va preciza atât valoarea totală a ofertei cât și prețul /porție fără TVA.

Prețul unitar maximal pe porție nu va depăși suma maximală de 13,76 lei fără TVA/porție.

Toate sumele din propunerea financiară trebuie exprimate în LEI, cu maxim două zecimale.

Plățile se vor face în LEI.

Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorității Contractante în limba română.

La întocmirea prețului se vor respecta cuantumul și modul de plată al contribuțiilor sociale obligatorii, a contribuției asiguratorie pentru muncă, precum și a coeficienților de recapitulare conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta/preț unitar are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Valoarea totală este estimată la numărul total de porții posibile a se livra, în condițiile caietului de sarcini, prețul contractului fiind maximal și fiind decontate doar livrarile efective, conform caietului de sarcini.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări pe adresa de e-mail comunicată la data depunerii ofertei.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie transmis pe adresa de e-mail secretariat@primaria-amzacea.ro, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă semnat olograf de către reprezentantul legal.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

D. Evaluarea ofertelor

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul legal/persoana împuternicită de către acesta;
- Oferta nu este însoțită de toate documentele, formularele, cerințele minime ale propunerii tehnice și financiare.
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat documentele solicitate în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare ;

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a

contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadekvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Lipsa unuia dintre documentele solicitate prin Documentația de Atribuire (Instrucțiuni pentru Ofertanți, Caiet de sarcini, cap. Formulare) reprezintă lipsa oferei, iar ofertele vor fi declarate neconforme.

E. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de

supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

F. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

G. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

În cazul depunerii unei oferte comune, se va depune acordul de asociere (Formular nr.2) și propriile documente de calificare deoarece criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului, trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea din contract pe care o realizează. Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

Dacă oferta comună este declarată câștigătoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care o Oferta comună depusă în numele unei asocieri este declarată câștigătoare, operatorul economic va depune Acordul de asociere original, înainte de semnarea Contractului. Oferta comună, prezentată de o asociere formată din doi sau mai mulți Operatori economici ca asociați, va respecta cerințele prezentate în continuare:

Acordul de asociere trebuie să prevadă următoarele aspecte:

- a. Toți asociații vor fi solidar răspunzători pentru derularea contractului de achiziție publică; unul dintre asociați, respectiv liderul asocierii, va fi desemnat

ca autorizat sa preia responsabilitatile si sa primeasca instructiunile de la AC pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii;

b. se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in Contract.

H. CAPACITATEA TEHNICĂ SI/SAU PROFESIONALĂ A OPERATORULUI ECONOMIC POATE FI SUSTINUTĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 182 DIN LEGEA NR. 98/2016

- a.) Se prezintă angajamentul terțului susținător (Formularul nr.3) împreună cu documentele din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.
- b.) Documentele de calificare completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora).
- c.) Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).
- d.) Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.
- e.) Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Persoana care asigură sustinerea tehnică si profesională nu trebuie să se afle în situatia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 si art.167 din Legea nr.98/2016.

I. INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Ofertantul va preciza conform art. 55 alin. (1) și art. 193 (3) din Legea nr. 98/2016 categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicat în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; datele de indentificare ale subcontractanilor propusi.

În scopul verificării capacității tehnice și sau profesionale, Ofertantul are obligația de a preciza în detaliu partea/partile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, denumirea subcontractanților, datele de contact ale acestora precum și acordul subcontractantului /subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare (formular nr. 3) reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

La momentul depunerii ofertei subcontractantii vor prezenta DUAЕ, conform art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației lor având în vedere Notificarea ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP

(https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAЕ-final.pdf), completand secțiunile aferente cerințelor pentru care sunt subcontractați și secțiunile relevante astfel încât să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile care determină excluderea din procedura conform art. art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Ofertantul declarant câștigător nu are dreptul, ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrării de a subcontracta executia lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

J. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 2 zile de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

K. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

L. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 2 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații

care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

M. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

Prezenta achiziție constituie achiziție directă, fiind inclusă în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, nu constituie o procedură de atribuire în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016.

Contractul poate fi contestat conform termenelor și condițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

I. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor depune în plic închis la sediul Primăriei comunei Amzacea, Strada: AMZACEI, nr. 25, Localitatea: Amzacea; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 907030; Tara: Romania; Persoana de contact: Romică Stan; Telefon: +40 241819913; Fax: +40 241819994; jud. Constața-la Secretariat pentru înregistrare până la data de **12.09.2024**, ora 12:00.

Oferta va purta mențiunea: **Oferta Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în cadru Programului național "Masă sănătoasă".**

Oferta va fi alcătuită din: plic închis Documente de Calificare, Plic Oferta tehnică, plic Oferta Financiară.

Pentru respectarea principiului tratamentului egal, nu se vor lua în considerare ofertele trimise după data și ora limită de depunere și prin alte mijloace.

Secretar general UAT,

✍.....

ARINA - RALUCA STEFANICA

Expert achiziții publice,

✍.....

Cristina Crăciun



ROMANIA
COMUNA AMZACEA

Nr. 2074/06.09.2024

Aprob,
PRIMAR,

L.S.

ROMICA STAN

CAIET SARCINI

Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli-servicii incluse în Anexa 2

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară și include ansamblul cerințelor pentru atribuirea contractului de furnizare **Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"**.

În cadrul acestei proceduri comuna Amzacea îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului și este finanțat și derulat prin Programul național "Masă sănătoasă", denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

PNMS contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

La nivelul UAT Amzacea PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-un pachet alimentar, tip sandwich, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Limita valorică cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport.

PNMS se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, inclusiv specificațiilor tehnice, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Eventualele specificații tehnice care indică o anumite origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comperț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate *"sau echivalent"*.

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și reprezintă condiție obligatorie, totodată fac parte din prezentul caiet de sarcini și din contract următoarele acte normative:

- 1 HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";
- 2 HG nr. 473 din 30 aprilie 2024 pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024, și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"
- 3 ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 77 din 28 septembrie 2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- 4 -ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 83 din 12 octombrie 2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației;

- 5 Hotărîrea de Guvern nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- 6 - Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- 7 - Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- 8 - Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- 9 Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- 10 Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Școala Gimnazială Nr. 1 Amzacea a fost inclusă în cadrul **Programului național "Masă sănătoasă"** conform HG 473 din 30 aprilie 2024 pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024, și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă" - pentru 323 preșcolari și elevii.

- ❖ **Obiectul achiziției:** *Servicii de catering pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"*
- ❖ **Valoarea estimată:** **287.969,28 lei fara TVA (2024) cu posibilitate de prelungire pe parcursul anului 2025- 490.447,68 lei fara TVA.**
- ❖ Valoare estimată maximă / porție: **13,76 lei fără TVA, 15,00 lei cu TVA.**
- ❖ Oferta nu poate depăși valoarea de 13,76 lei fără TVA/ porție. **Orice ofertă care depășește valoarea maximală de 13,76 / porție va fi respinsă ca inacceptabilă.**
- ❖ Valoare estimată totală: maxim **287.969,28 lei fără TVA, 313.920,00 lei cu TVA** urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 490.447,68 lei fără TVA, 534.645,00 lei cu TVA.
- ❖ Număr estimativ porții / zi: **327**

- ❖ Numar de zile: **65** in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte **109** zile.
- ❖ Numar de portii estimat a fi livrate: **20928** in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 35.643.
- ❖ Durata contract: de la data încheierii, până la finalizarea anului calendaristic 2024 cu posibilitate de prelungire pina la finalul anului scolar 2024-2025

Produse solicitate sept-dec 2024:

Nr. Crt	Produs	Cantitate maxim estimata	Condiții livrare
Cod CPV 55524000-9: Servicii de catering pentru școli			
1	Pachet alimentar 2024	20928 porții	<p>Livrarea zilnic, de luni-vineri, la Școala Gimnazială Nr. 1 Amzacea, între orele 9-10.</p> <p>Confirmarea numarului de portii/copii prezenți se va face de către dir Scolii/persoana împuternicită cu o zi înainte până la ora 20:00.</p> <p>Plata se va realiza pe numărul de porții confirmate</p>
2	Pachet alimentar 2025	35643 porții	<p>Livrarea zilnic, de luni-vineri, la Școala Gimnazială Nr. 1 Amzacea, între orele 9-10.</p> <p>Confirmarea numarului de portii/copii prezenți se va face de către dir Scolii/persoana împuternicită cu o zi înainte până la ora 20:00.</p> <p>Plata se va realiza pe numărul de porții confirmate</p>

Suportul alimentar constă **pachet alimentar**, acesta este păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

3 Caracteristici generale

Comuna Amzacea acordă, cu titlu gratuit, suport alimentar, sub formă de **pachet alimentar**, în regim catering, servit în sala de clasă pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unității de învățământ preuniversitar în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" *pe perioada desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025*, în condițiile stabilite de acest Program și a legislației incidente în domeniu.

Prețul maximal/porție este de 13,76 lei fără

TVA.

Se vor furniza (presta servicii de preparare pentru):

a) pentru elevii și preșcolarii prezenți la cursuri - **pachet alimentar** - preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 3 la *Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 105/2022 privind aprobarea continuării Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat* astfel cum au fost acestea aprobate prin HG nr. 1152/2022 (vezi prezentul caiet de sarcini):

b) pachet alimentar în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unității de învățământ preuniversitar de stat din Amzacea, Școala Gimnazială Nr. 1 (în cazul activării scenariilor respective și cu notificarea prealabilă a contractantului)

Pachetul alimentar va fi compus din:

- produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi / derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
- legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din **unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor** și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Atenție !

Se solicită ca minim 40 % din suma disponibilă per beneficiar să fie alocat achiziției materiei prime. Ofertele care alocă un procentaj mai mic achiziției materiei prime vor fi considerate neconforme.

Având în vedere formularea sumă disponibilă / beneficiar din cadrul HG nr. 1152/2022, ținând cont de prevederile art. 17 din OG nr. 99/2020, privind marja de profit, defalcarea costurilor va conține și profitul, care va fi inclus în calcul ori la prepararea hranei ori la distribuție, urmând ca, în anexa la formularul 11.1, parte a ofertei financiare, să fie detaliat atât cu ponderi cât și cu cifre, indicându-se unde a fost inclusă și se va preciza ponderea.

Criteriul de atribuire:

În baza prevederilor HG nr. 1152/2022, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016. Criteriul de atribuire stabilit este **cel mai bun raport calitate-preț**.

Astfel:

1. Prețul ofertei - factor financiar - **50 puncte**
2. Ponderea materiei prime din preț per porție - **50 puncte**

Algoritmul de calcul pentru acordarea punctajului:

1. **Prețul ofertei -50 puncte**

Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim: 50 de puncte.

Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: **$P_{\text{preț}}(n) = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 50$** , unde:

$P_{\text{preț}}(n)$ - punctaj obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $\text{Preț}(\text{min})$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile; $\text{Preț}(n)$ - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. **Ponderea materiei prime din prețul per porție- 50 puncte**

Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim : **50 puncte**.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează astfel:

$P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{min}) / P_{\text{materie}}(\text{max}) \times 50$,

unde:

$P_{\text{materie}}(n)$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$P_{\text{materie}}(\text{min})$ - nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$P_{\text{materie}}(\text{max})$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta tehnică și financiară, după caz. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte situate pe primul loc, prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Autoritatea Contractantă alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut în cadrul factorului de evaluare : ponderea materiei prime din

prețul total/ porție. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, Autoritatea Contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea în plic închis, prin prezentarea unei noi propuneri financiare.

4 Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2 Furnizorul / Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3 Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Precizare: porțiile vor fi livrate zilnic la sediul Școala Gimnazială Nr. 1 Amzacea, în intervalul orar precizat în caietul de sarcini.

5 Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar

prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Dacă, la nivelul unității, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 1 alin. 3 din OUG nr. 105/2022 și în conformitate cu prevederile art. 2 alin 3 din normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr105/2022,preșcolarii și elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor (medicale sau religioase), în limita valorii zilnice stabilite pentru un pachet alimentar/meniu/elev.

Precizări: Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul calori stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, Ordinul nr. 1563/2008 *pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți*, respectiv Legea 123/2008 *pentru o alimentație sanatoasa*, asigurandu-se ca meniul sa fie variat.

Pentru asigurarea unui meniu variat si sănătos, operatorul va întocmi meniuri lună care vor fi vizate de medicul unității de învățământ sau un medic nutriționist.

6 Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi: b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Întrucât școala nu deține spațiu de depozitare, pachetul alimentar va fi livrat zilnic, conform Regulament anexa 1.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

7 Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Precizare: Se solicită minim 1 vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca și anexă la propunerea tehnică:

- Cartea de identitate a vehiculului,
- certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,
- autorizarea /înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului,
- în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.

Livrarea se va face ținând cont de Regulamentul de organizare și funcționare a *Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"*, în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea (anexa 1).

8 Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor *Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"*, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, care au metodele de analiză acreditate.

Precizare: În acest sens, contractantul va asigura analiza la laborator pe parcursul derulării contractului, conform legislației în domeniu.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Precizări: Se va anexa propunerii tehnice dovada absolvirii cursurilor de igienă pentru personalul desemnat.

9 Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al

Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului, de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;

- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%; e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi,

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;
- j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "*produs alimentar preambalat*" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea

produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT"(n.n. masa caldă în regim catering);

- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Anexa 2

PRINCIPIILE care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți-conform ORDIN nr. 1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

(1)Caracteristici în alimentația copilului

a)Nevoile nutriționale ale copiilor diferă în funcție de vârstă.

b)Un copil crește în salturi, ceea ce se reflectă prin nevoi energetice diferite.

c)Aportul alimentar este adecvat dacă asigură o creștere staturală și ponderală normală, evidențiată prin compararea parametrilor creșterii cu curbele standard.

(2)Principii în alimentația copilului

Alimentația sănătoasă pentru copilul mai mare de 24 de luni implică respectarea unor principii de bază, și anume:

a)asigurarea unei diversități alimentare, ceea ce înseamnă consumul pe parcursul unei zile de alimente din toate grupele și subgrupele alimentare

b)asigurarea unei proporționalități între grupele și subgrupele alimentare, adică un aport mai mare de fructe, legume, cereale integrale, lapte și produse lactate, comparativ cu alimentele cu un conținut crescut de grăsimi și adaos de zahăr

c)consumul moderat al unor produse alimentare, adică alegerea unor alimente cu un aport scăzut de grăsimi saturate (unt, untură, carne grasă) și de zahăr adăugat

(3)Reguli generale privind alimentația copiilor în creșe, unități de învățământ sau alte tipuri de colectivități

1.Conducerile creșelor, unităților de învățământ sau ale oricăror alte tipuri de colectivități de copii și tineri vor asigura o alimentație colectivă adaptată vârstei și stării de sănătate, specificului activității și anotimpului.

2.Meniurile vor asigura un aport caloric și nutritiv în conformitate cu recomandările cuprinse în anexele nr, 3 și 4, proporțional cu timpul petrecut de copil în colectivitate.

De exemplu, pentru un program școlar de 6 ore, se recomandă o gustare care să asigure 10% din rația energetică zilnică.

3.În alcătuirea meniului unui copil de peste 2 ani se va utiliza piramida alimentară, cuprinsă în anexa nr. 5.

a)Piramida alimentară este alcătuită din grupe de alimente cu o repartitie a cantității recomandate a fi consumate sub denumirea de porție nutritivă.

b)O porție nutritivă este recomandarea cantitativă a unui aliment exprimată în grame sau folosind ca unitate de măsură ceașca.

c)În cadrul piramidei alimentare, numărul de porții nutritive dintr-o anumită grupă se stabilește în funcție de necesarul de calorii al copilului, care la rândul său depinde de vârstă, sex, dezvoltarea corporală și gradul de activitate.

4.Se va evita asocierea alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite (de exemplu, la micul dejun nu se va servi ceai cu pâine cu gem, ci cu preparate din carne sau cu derivate lactate; în schimb, se poate folosi lapte cu pâine cu gem sau cu biscuiți; la masa de prânz nu se vor servi felurile 1 și 2 preponderent cu glucide din cereale, de exemplu, supă cu găluște și friptură cu garnitură din paste făinoase, ci din legume).

5.Se vor evita la cină mâncărurile care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile (de exemplu, iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot).

6. Mâncărurile gen tocături sunt acceptate numai dacă sunt prelucrate termic prin fierbere sau la cuptor. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

7. Meniul va fi îmbogățit cu vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

8. Se interzice folosirea cremelor cu ouă și frișca, a maionezelor, indiferent de anotimp.

(4) Alimentația copilului preșcolar trebuie să respecte următoarele reguli:

a) Alimentația trebuie să cuprindă o varietate largă de alimente din grupele de bază: pâine, cereale, orez și paste făinoase, vegetale, fructe, lapte, brânză și iaurt, carne, pui, pește și ouă.

b) Masa trebuie să se servească înainte de a-i fi foarte foame copilului, de a fi obosit sau iritat.

c) Trebuie să se ofere câteva variante de alimente la alegere și cel puțin un aliment favorit.

d) Pentru asigurarea rației zilnice de nutrienți, mesele principale vor fi completate cu gustări formate din cereale cu lapte, sandvișuri, fructe, sucuri de fructe, iaurt simplu sau iaurt cu fructe, brânză cu conținut scăzut de sare și grăsimi.

e) Alimentele din meniu pot să aibă consistență și culori diferite, în vederea stimulării poftei de mâncare.

f) Cantitatea de mâncare trebuie să fie adecvată vârstei copilului; o modalitate practică de stabilire a cantității de mâncare la copilul mic, în lipsa tabelelor și a graficelor, este de a-i servi o lingură din fiecare grup alimentar pentru fiecare an de vârstă al copilului.

g) Masa trebuie să se încheie când copilul s-a săturat, devine neliniștit sau nu manifestă interes.

(5) Alimentația copilului școlar trebuie să respecte cu precădere următoarele reguli:

a) să asigure un necesar de calorii și micronutrienți conform vârstei și ritmului de creștere;

b) să asigure un aport corespunzător de proteine/zi, prin consumul de carne, ouă, produse lactate, dar și din surse vegetale incluzând fasolea, linte, produse din soia,

c) să asigure un aport de fier de 8-15 mg de fier/zi, prin consumul de carne de vacă, pasăre și porc, legumele - inclusiv fasole și alune, cerealele integrale sau fortificate, vegetale cu frunze verzi;

d) gustarea să fie formată din fructe, lapte și produse lactate cu un conținut scăzut de grăsime;

e) să asigure o hidratare corespunzătoare vârstei.

Anexa 3

SPECIFICATII TEHNICE OBLIGATORII conform HG nr. 1152 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat

Specificații tehnice:

1. Caracteristici generale

Se va furniza:

b) **pachet alimentar**: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. [2.073/2005](#) al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. [1.308/2013](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. [922/72](#), (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. [1.037/2001](#) și (CE) nr. [1.234/2007](#) ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [105/2022](#) privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. [1.225/5.031/2003](#) privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau

echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. [355/2007](#) privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. [1.169/2011](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. [1.924/2006](#) și (CE) nr. [1.925/2006](#) ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei [87/250/CEE](#) a Comisiei, a Directivei [90/496/CEE](#) a Consiliului, a Directivei [1999/10/CE](#) a Comisiei, a Directivei [2000/13/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor [2002/67/CE](#) și [2008/5/CE](#) ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. [608/2004](#) al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a)** denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b)** lista ingredientelor;
- c)** substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d)** cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e)** cantitatea netă;
- f)** data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrisirea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g)** condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h)** declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

- i)** mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrisirea lotului;
- j)** elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k)denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a)pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

b)pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

ANEXA nr. 4: Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

(1) _

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.

7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

(2) NOTĂ:

10 Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;

24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;

25. un fruct întreg.

Secretar general UAT,

.....

ARINA - RALUCA STEFANICA

Furnizor servicii auxiliare achiziției,

.....

Cristina Crăciun

REGULAMENT PROPRIU

de organizare și funcționare a *Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"*,
la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea și structurile GPN Amzacea,
Școala Gimnazială nr. 2 General Scărișoreanu, GPN General Scărișoreanu,
GPN Casicea

Alegerea suportului alimentar în urma hotărârii Consiliului de Administrație din data de 05.09.2024, a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea s-a ales ca suport alimentar, din cadrul *Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"*:

- **pachet alimentar** conform prevederilor art. 9 alin (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin de ministru nr. 4183/2022. care se află în situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și a internetului, sau își desfășoară activitatea prin mijloace alternative, altele decât tehnologia și internetul, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute în Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr.5338/2015/2021.

Asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuire a produselor alimentare ce constituie suportul alimentar

La nivelul școlii, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație se vor numi cadrele didactice, care, coordonate de directorul unității, vor fi responsabile cu distribuirea hranei din cadrul *Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitate.*

Specificatii tehnice pentru procedurile de furnizare și distribuire a produselor alimentare pentru preșcolari și elevi, au fost stabilite în respectul *Normelor metodologice din 16.09.2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.105/2022 privind aprobarea continuării programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de școli*

Evidența prezenței elevilor: în fiecare dimineață până la ora 8:00, se va centraliza prezența preșcolarilor și a elevilor,

Coordonatorul local va face comanda suportului alimentar pentru ziua respectivă la firma furnizoare, zilnic până la ora 8:30.

De asemenea, pe lângă comanda pentru porțiile din ziua respectivă, se va transmite și o precomandă estimativă pentru porțiile din ziua următoare. **Recepția și distribuția hranei** din cadrul suportului alimentar.

Se va asigura transportul și distribuția zilnică a produselor alimentare din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în condiții igienico-sanitare și de siguranță a alimentelor, potrivit legislației în vigoare, la Școala

Gimnaziala Nr. 1 Amzacea și structurile GPN Amzacea, Școala Gimnazială nr. 2 General Scărișoreanu, GPN General Scărișoreanu, GPN Casicea.

Recepția și distribuirea suportului alimentar sub formă de pachet alimentar, pentru elevii prezenți la școală.

Pachetul alimentar, în regim catering, va fi recepționat în intervalul orar 09:30- 10:30, de către responsabilii numiți.

Responsabilii distribuie hrana copiilor din sălile de clasă.

Copiii servesc pachetul alimentar cu respectarea măsurilor igienico-sanitare, la ora 10:55. Personalul nedidactic dezinfectează zilnic sălile de clasă după servirea mesei.

Recepția și distribuția suportului alimentar sub formă de pachet alimentar, în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, de către responsabilii numiți cu distribuirea hranei.

Responsabilii cu distribuirea hranei, transmit numărul de elevi care participă online la orele de curs, firmei ce furnizează pachetul alimentar, zilnic până la ora 8:30

Pachetul alimentar va fi ridicat, zilnic, în intervalul orar 10:55-11:05 din fața unității școlare de către elev sau reprezentantul legal al acestuia.

Cadrele didactice responsabile vor distribui pachetul alimentar elevilor/reprezentanților legali, consemnând într-un tabel, preluarea acestuia.

Recepția produselor alimentare va fi consemnată zilnic de către responsabilii numiți, prin completarea formularelor de raportare periodice.

Recipientele de unică folosință se colectează în saci speciali.

La nivelul unității se elaborează și se transmite inspectoratului școlar un raport lunar cu privire la derularea *Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"*.

Școala Gimnazială Nr. 1 Amzacea are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare elev.

Diriginții, învățătoarele și educatoarele au solicitat părinților să informeze unitatea școlară cu privire la restricțiile alimentare, răspunsul fiind consemnat într-un proces verbal de luare la cunoștință.

Siguranță și perisabilitate microbiologică

Data-limită de consum al produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi de:

- 24 de ore pentru pachetul alimentar

Distribuirea alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003 *privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă*, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare.

Director,
Prof. Sterea Vasilică

MODELE DE FORMULARE

Formular 1- Scrisoare de înaintare

Operator economic
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare din, privind aplicarea procedurii
pentru atribuirea contractului, (ziua/luna/anul)
(denumirea contractului de achiziție publică) noi
.....
(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru (tipul, seria/numărul, emitentul) participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei; a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul/a, reprezentant împuternicit (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*)....., declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei în fals în acte publice, că datele trecute mai jos sunt reale.

Tipul Companiei

ONG

Da

Nu

1. Denumirea/numele:

2. Codul unic de înregistrare si atributul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(*se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul acordului - cadru*)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/ telex/ fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

8. Cont bancar deschis la trezoreria:..... IBAN

Operator economic,

Data completării

.....

(semnătură autorizată)

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____
(adresa, datele de identificare, nr. Tel. si fax)

.....
(semnatura autorizată)

Formularul nr. 4
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind lista principalelor livrări de produse efectuate in ultimii 3 ani

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumirea / obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de executie	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(denumirea/numele)

FISA DE EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.
2. Numarul si data contractului _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
- Adresa beneficiarului/clientului: _____.
- Tara: _____.
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
☐ contractant asociat
☐ subcontractant
4. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:
_____.
5. Gama de produse livrate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

Formular 5-

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, în calitate de reprezentant al ofertantului
denumire _____, CUI _____, adresa _____, declar pe propria răspundere
ca:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Ofertant:

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de *reprezentant imputernicit* al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari organizată de

_____ declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si
denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____
născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către **Comuna Amzacea**. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Comuna Vernești.

Data completării _____

_____,
(nume, prenume și semnătură autorizată),

ACORD DE SUBCONTRACTARE nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor (denumire operator economic, sediu, telefon) și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a produselor ce se vor livra de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând ____% din valoarea totală a produselor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni. **Art.**

5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze: a)

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

ANGAJAMENT

**privind susținerea privind experienta similara a
oferantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi*(denumirea terțului susținător privind experienta similara)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea oferantului/candidatului/grupului de operatori economici)* toate resursele privind experienta similara în domeniu necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii privind experienta similara, nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea oferantului/candidatului/grupului de operatori economici)* următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică:

☐ EXPERIENTA SIMILARA- anexind documentele solicitate în documentatia de atribuire

Denumire contract	Denumire beneficiar	Obiectul contractului	Proportia în care contractul a fost executat de sustinator	Valoare contract	Valoarea partii din contract efectuada de sustinator

Noi, *(denumirea terțului susținător)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea oferant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea oferantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea privind experienta similara conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, *(denumirea terțului susținător)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea oferant/candidat/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, *(denumirea terțului susținător)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, *(denumirea terțului susținător)*, declarăm că înțelegem și garantăm faptul

ca în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în executarea contractului, ne vom implica direct pentru finalizarea contractului.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea capacității tehnice acordată
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici). **Atasam prezentei : (se enumera după caz)**

Data completării,

Terț susținător, (semnătură autorizată)

Formular 10 – Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a
ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm(denumirea) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor și distribuirea produselor cât mai curând posibil după încheierea contractului **în prima zi lucrătoare** după încheierea contractului până la finalizarea anului școlar, în total ____ (..... litere) zile, în zilele de școală.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: **(se bifează opțiunea corespunzătoare):**
 - **Da depunem** ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

sau

 - **nu** depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Se va anexa anexa la formularul de oferta financiară

Data:

..... (nume, prenume și semnătură), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**CENTRALIZATOR PREȚURI**

Nr. crt	Denumire serviciu masa calda/ Pachet alimentar*	Procent	Preț /portie (lei fără TVA)	Preț total ** (lei fără TVA)
1	Materie prima			
2	Prepararea hranei ***			
3	Distributie***			
Total general (lei fără TVA)				
Indicare marja profit din oferta aceasta marja a (se va preciza) fost inclusa la calcul la pct 2 prepararea hranei sau pct 3 distributie				

Notă:

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii: a)

materie primă

b) prepararea hranei

c) distribuție

Nota Se solicită ca minim 40 % din suma disponibilă per beneficiar să fie alocat achiziției materiei prime. Ofertele care alocă un procentaj mai mic achiziției materiei prime vor fi considerate neconforme)

*se va livra masa caldă în regim catering, pachetul alimentar fiind doar livrat în mod excepțional în conformitate cu caietul de sarcini

**pretul total va fi dat prin înmulțirea pretului/portie fara TVA cu numărul maxim estimat de porții

*** Având în vedere formularea sumă disponibilă / beneficiar din cadrul HG nr. 1152/2022, , ținând cont de prevederile art. 17 din OG nr. 99/2020. Privind marja de profit, defalcarea costurilor va conține și profitul, care va fi inclus în calcul ori la prepararea hranei ori la distribuție, urmând ca, în anexa la formularul 11.1 , parte a ofertei financiare, să fie detaliat atât cu ponderi cât și cu cifre , fiind inclusă ori la prepararea hranei ori la distribuție, caz în care se va indica unde a fost inclusă și preciza ponderea.

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Preț/portie	Numar portii	Total lei

1.	Servicii de catering (pachet alimentar)-etapa 1		20928	
	TVA			
	Total cu TVA			
2.	Servicii de catering (pachet alimentar)- etapa 2		35643	
	TVA			
	Total cu TVA			

Data:

..... (nume, prenume și semnătură), în calitate de legal
autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele
operatorului economic)

ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon) **și**

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____ 2. _____

% S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord; c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

PROPUNERE TEHNICA

Subsemnatul _____, în calitate de reprezentant al ofertantului
denumire _____, CUI _____, adresa _____,

Declar pe proprie raspundere faptul ca voi presta serviciile de catering in scoli in cadrul contractului de prestari servicii din cadrul *Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"* pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Brătilești, cu ajutorul următoarelor resurse:

Un numar de _____ personal care prepara si transporta portiile de produse ce fac obiectul contractului,

Un numar de _____ vehicule care transporta portiile de produse ce fac obiectul contractului,

Firma noastra are obiect de activitate autorizat _____ necesar prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului.(anexam dovada autorizarii)

Firma noastra este autorizata sanitar veterinar pentru siguranta alimentelor pentru producerea produselor ce fac obiectul contractului (anexam dovada autorizarii)

In cazul in care oferta noastra va fi declarata câștigătoare, ne angajăm să prestăm serviciile ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și respectarea legislației in domeniu.

Vom presta următoarele servicii:

a _____ (inclusiv gramaje minime) b _____ (inclusiv gramaje minime) c. _____ servicii conexe(de ex, transport) conform solicitărilor Autorității Contractante conform documentației de atribuire, fisa de date, caietul de sarcini, în conformitate cu legislația incidentă.

Vom livra porțiile in următoarele locatii:

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la firma noastră către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, este de:

Detalii ambalare, etichetare, marcare:

Calitatea produselor:

Condiții pentru transport și distribuție:

In prestarea serviciilor vom respecta solicitările din caietul de sarcini, documentele achiziției și legislația incidentă în materie.

ALTE DETALII CONSIDERATE NECESARE A SE DETALIA DE CATRE OFERTANT:

Anexam următoarele documeente:

..... (nume, prenume și semnătură), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa propunere tehnica detaliere portie

Nr. crt	Denumire serviciu masa calda/pachet alimentar*	Procent/portie
1	Materie prima	
2	Prepararea hranei	
3	Distributie	
Total general		100%

Notă:

**Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii: a) materie primă
b) prepararea hranei
c) distribuție**

Nota Se solicită ca minim 40 % din suma disponibilă per beneficiar să fie alocat achiziției materiei prime. Ofertele care alocă un procentaj mai mic achiziției materiei prime vor fi considerate neconforme

Avand in vederea formularea **sumă disponibilă / beneficiar** din cadrul HG nr. 1152/2022, , ținând cont de prevederile art. 17 din OG nr. 99/2020 privind marja de profit, defalcarea costurilor va conține și profitul, care va fi inclus in calcul ori la prepararea hranei ori la distributie, urmând ca, in anexa la formularul 11.1, parte a ofertei financiare, să fie detaliat atât cu ponderi cât și cu cifre , fiind inclusa ori la prepararea hranei ori la distributie, caz in care se va indica unde a fost inclusa si se va preciza ponderea.)

**se va livra masa calda in regim catering, pachetul alimentar fiind doar livrat in mod exceptional in conformitate cu caietul de sarcini*

Operator economic (denumirea/numele) Email Nr. Telefon

DECLARATIE / ACORD

pentru realizarea testul de furnizare prevazut in Caietul de Sarcini in cadrul procedurii privind achiziția de servicii de catering pentru beneficiarii **Școala Gimnazială Nr. 1 Amzacea** in cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS)

Ne angajam sa realizam testul de furnizare conform prevederilor caietului de sarcini, si sa livram un numar de 327 portii /zi care sa fie livrate in urmatoarele locatii

Adresa de email la care dorim sa primim comanda este : _____

Intelegem ca toate costurile legate de acest test vor fi suportate in totalitate de societatea noastra. Intelegem ca neincadrarea in termenele prevazute in caietul de sarcini, conduce la declararea ofertei noastre ca neconforma.

Data / /

_____, *in calitate de* _____, *legal autorizat sa semnez*
(semnatura) oferta
pentru si in numele _____



**ROMANIA
COMUNA AMZACEA
JUDETUL CONSTANTA**

Propunere contract de servicii
Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii
Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în cadru
Programului național "Masă sănătoasă"
Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli-servicii
incluse în Anexa 2

PĂRȚI:

PĂRȚILE CONTRACTANTE

între:

[Autoritatea/entitatea contractantă], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Autorității/entității contractante], [funcția(iile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Autorității/entității contractante], în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de prestator

Având în vedere prevederile Art. 7 alin. (1) lit d) coroborat cu prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând cont de prevederile:

HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";

2 HG nr. 473 din 30 aprilie 2024 pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024, și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"

3 ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 77 din 28 septembrie 2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

4 -ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 83 din 12 octombrie 2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației;

5 Hotărîrea de Guvern nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

6 - Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;

7 - Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

8 - Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

9 Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;

10 Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

s-a încheiat prezentul contract:

ART. 1. DEFINIȚII

Art. 1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** -prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorul ui de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile

ART. 2. INTERPRETARE

Art. 2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 2.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

ART. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prezentul contract are ca obiect : **Servicii de catering pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în cadru Programului național "Masă sănătoasă" conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".**

ART. 4. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este, după cum urmează:

(1)

Nr. Crt.	Produs/serviciu/lucrare	Preț/portie	Numar portii	Total lei
1.	Servicii de catering (pachet alimentar)-etapa 1		22.563	
	TVA			
	Total cu TVA			

(2) În situația în care Programul se va continua și pe parcursul anului 2025:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Preț/portie	Numar portii	Total lei
----------	-------------------	-------------	--------------	-----------

2.	Servicii de catering (pachet alimentar)- etapa 2		35643	
	TVA			
	Total cu TVA			

Pentru anul 2025 se va emite ordin de începere numai în situația în care Programului național "Masă sănătoasă" va fi continuat și pe parcursul anului 2024.

Art.4.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Art.4.3. Prestatorul va emite factură odată la 2 săptămâni. Plata se va efectua prin ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

Art.4.4 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract, acesta are obligația de a plăti ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.4.5 În cazul în care prestatorul nu îndeplinește obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la semnarea contractului și punerea la dispoziție a informațiilor necesare îndeplinirii contractului, prestatorul va plăti ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

ART.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata prezentului contract incepe de la data semnării lui și se finalizează la data livrării întregi cantități achiziționate la art. 4.

ART. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.6.1. Documentele contractului sunt:

ART.7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Prestatorului:

Art.7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în oferta și în Documentația de Atribuire.

Art.7.2 - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de catering- (pachet alimentar) suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din comuna Amzacea în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi din 450 de școli de stat.

Art.7.3 - Furnizarea pachetului alimentar se face în conformitate cu:

- 1 HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";
- 2 HG nr. 473 din 30 aprilie 2024 pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024, și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"

- 3 ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 77 din 28 septembrie 2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- 4 -ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 83 din 12 octombrie 2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației;
- 5 Hotarirea de Guvern nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- 6 - Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- 7 - Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- 8 - Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- 9 Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- 10 Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

Art. 7.4. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR).

Art.7.5. Prestatorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de achizitor sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat;

Art.7.6. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate

(C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate;

B. Obligațiile Beneficiarului

Art.7.6. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestatorul așa cum este stabilit la cap. 4 - Modalități de plată;

Art.7.7. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului date și informații necesare pentru prestarea serviciilor și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru prestarea acestora.

Art.7.8. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului referatul de necesitate, specificațiile tehnice (dacă este cazul) și va analiza, verifica și recepționa documentația predată de către prestator.

ART. 8. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art. 8.1. Prezentul contract se reziliaza de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a Prestatorului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale, printr-o notificare prealabila, daca vreuna din parti nu isi indeplineste obligatiile asumate conform contractului la art. 5 și art. 7;

Art. 8.2. Rezilierea contractului se va notifica in scris partii contractante cu cel puțin 10 zile anterior datei in care contractul se reziliaza de drept. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

Art. 8.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cazul în care:

a) Prestatorul intra in procedura de insolventa, iar Beneficiarul a obtinut denuntarea contractului de catre Administratorul/lichidatorul judiciar, ori Administratorul judiciar /lichidatorul nu a raspuns in termen de 30 de zile de la primirea notificarii Beneficiarului prin care i se cere sa denunte contractul.

b) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

d) in situatia in care Prestatorul cesioneaza drepturile sale izvorate din prezentul contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;

Art. 8.4. În cazul prevăzut la clauza 8.3 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 8.5. Contractul încetează de plin drept în următoarele situații:

- la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat

- în caz de forță majoră
- prin acordul părților

ART. 9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la art.7 și art. 5 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată prin simpla notificare a prestatorului.

Art.9.2. Pentru depășirea termenului de prestare a serviciilor și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă Prestatorului, care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.9.3. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care Prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

ART. 10. AMENDAMENTE

Art.10.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.10.2. Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art.5.1.

Art.10.3. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

Art.10.4. Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a Prestatorului.

Art.10.5. (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind.

Art.10.6. (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art.221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 11. PENALITĂȚI

Art.11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, la termen, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea lucrărilor efectuate cu întârziere.

Art.11.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

ART. 12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.12.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente;

Art.12.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

ART. 13. FORȚA MAJORĂ

Art. 13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 13.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

Art. 13.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 14. CESIUNEA

Art.14.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute neputând fi cesionate nici în tot nici în parte, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.14.2. În cazul în care tertul/terții susținător/susținători nu respectă prevederile Angajamentul ferm, anexă la prezentul contract, Prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, beneficiarului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretențiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

Art.14.3. Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

ART. 15. CLAUZE SPECIFICE S.S.M.

Art. 15.1 Sarcina efectuării instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă (instruirea introductivă generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică) pentru lucrătorii Prestatorului revine conducătorului direct al locului de muncă;

Art. 15.2 În cazul în care lucrătorii Prestatorului sunt victime ale eventualelor accidente de muncă pe parcursul derulării contractului comunicarea, cercetarea, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

Art. 15.3 Prestatorul este obligat:

a) să respecte prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și instrucțiunile privind activitățile specifice Beneficiarului, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, măsurile și activitățile de prevenire și protecție, în general;

b) să respecte legislația în vigoare privind utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, de autorizare, precum și prevederile legislației privind supravegherea sănătății lucrătorilor pentru categoriile profesionale la serviciile și activitățile prestate.

c) să respecte legislația în vigoare referitoare la calitatea, siguranță în exploatare, punerea pe piață a acestui tip de produse conform legislației europene.

ART. 16. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

ART. 17. COMUNICĂRI

Art. 17.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 17.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, recomandată cu confirmare de primire, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

ART. 18. CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE

Art. 18.1. Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le va detine ca urmare a executarii clauzelor prezentului contract, in conformitate cu prevedrile Regulamentului General de Protecția Datelor nr. 679 aprobat de Parlamentul European la 14 aprilie 2016.

ART. 19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ART. 20. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

Art. 20.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

Art. 20.2 Contractantul, are obligația de a prezenta beneficiarului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

ART. 21. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 21.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 21.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucreează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 21.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespundentă realizării obiectului principal al contractului.

Art. 21.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare ;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor ;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor ;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidental;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Art. 21.5. Operatorul va înregistra solicitările către împuternicit care se referă la date cu caracter personal într-un registru electronic de „Evidență a activităților de prelucrare”. Împuternicitul va înregistra într-un registru electronic de „Evidență a activităților de prelucrare” categoriile de activități de prelucrare desfășurate pentru operator.

Art. 22. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art. 22.2. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil.

Art. 22.3. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România și intră în vigoare la data obținerii finanțării de către autoritatea contractantă. Ordinul de Începere va fi emis la data obținerii fondurilor.

Art. 22.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Încheiat în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare egală, câte unul pentru fiecare parte (Prestatorului de servicii și Beneficiar), părțile garantând prin prezenta că semnatarii, ai căror semnături apar mai jos, au fost și sunt la data încheierii acestui contract investiți cu toată puterea juridică să încheie și să execute acest contract.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

PRIMAR,

ADMINISTRATOR,

Vizat pentru legalitate,



Vizat CFP,
Contabilitate

